UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

Trujillo, 17 de Febrero de 2011

INDICE

DATOS INFORMATIVOS……3

RESUMEN EJECUTIVO……..4

INTRODUCCION……...4

1. **DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA …… ..6**

   HISTORIA DE LA CARRERA ……6

   MISIÓN ……..7

   VISIÓN ……..7

2. **DESCRIPCION DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EJECUTADO…….8**

Nombre de la Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO		
Nombre de la Carrera: CIENCIAS BIOLOGICAS		
Modalidad: PRESENCIAL		
Dirección de la Carrera: AVENIDA JUAN PABLO II S/N - CIUDAD UNIVERSITARIA		
Distrito: TRUJILLO	Provincia: TRUJILLO	Departamento: LA LIBERTAD
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico: evalua_biol@hot mail. com
Página Web: //www.facbio.unitru.edu.pe		

Integrantes del Comité Interno:

PRESIDENTE: MS. C. JULIO CHICO RUÍZ
SECRETARIO: DR. CÉSAR MEDINA TAFUR
VOCAL : DR. MANUEL RODRÍGUEZ LACHERRE
PERSONAL ADMINISTRATIVO : Tec. CARMELA VALLEJO DÍAZ
ALUMNO FREDDY ROMERO LUCERO
PRESIDENTES DE COMITÉS

I. Gestión de la Carrera
   Presidente: DR. ELMER ALVITEZ IZQUIERDO

II. Formación Profesional
   1. *Enseñanza-aprendizaje*
   Presidente: DR. MANUEL FERNANDEZ HONORES
   2. *Investigación*
   Presidente: DRA: MERCEDES CHAMAN MEDINA
   3. *Extensión universitaria y proyección Social*
   Presidente: DR. LUIS POLLACK VELASQUEZ

III. Servicios de apoyo para la formación profesional
   1. *Docentes*
   Presidente: DR. ENRIQUE PADILLA SAGASTEGUI
   2. *Infraestructura y equipamiento*
   Presidenta: DRA. ZULITA PRIETO LARA
   3. *Bienestar*
   Presidenta: DRA. MARLENE GUERRERO PADILLA
   4. *Recursos Financieros*
   Presidente: DR. GASPAR AYQUIPA AYCHO
   5. *Grupos de interés*
   Presidente: DR. RAUL BELTRAN ORBEGOSO

Fecha de Presentación del Informe de Autoevaluación: .	Firma de la Autoridad Competente:

RESUMEN EJECUTIVO

INTRODUCCIÓN

La educación se sustenta en dos aspectos básicos: primero, el derecho que toda persona debe tener y segundo, contribuir al desarrollo de los países. Reconociendo estos principios básicos, la educación superior se convierte en un instrumento fundamental en la mejora de las condiciones para el desarrollo de cualquier país. Se convierte así en la última etapa indispensable del sistema educativo.

La educación superior, en la actualidad, está enfrentando una serie de desafíos y dificultades como producto del entorno cambiante, la globalización y su posicionamiento dentro de la sociedad. La universidad peruana no es ajena a esta realidad y para insertarse en un escenario tan competitivo, es necesario plantear estrategias que conduzcan al establecimiento de la igualdad de condiciones de acceso a los estudios, a una mejor capacitación del personal, al desarrollo de una competitividad basada en mejorar la calidad de la enseñanza, la investigación y la proyección social, en concordancia con los planes de investigación, y mayores posibilidades de empleo para los egresados.

El aseguramiento de la calidad en la educación, y la acreditación, es una estrategia que permitan el desarrollo sostenible de los países miembros de la región. Además la acreditación es el medio que permite el cumplimiento de estándares de un modelo o referente de calidad, asegurando que la formación de sus alumnos contribuya con el desarrollo.

Una carrera acreditada es aquella que demuestra, luego de un proceso de autoevaluación y evaluación externa, que cumple con los estándares de calidad establecidos por el CONEAU. Nuestro modelo establece como dimensiones a evaluar: los aspectos organizacionales, el proceso de enseñanza aprendizaje, y la proyección o extensión universitaria. En resumen se tiene 3 dimensiones, 9 factores, 16 criterios, 84 indicadores, 97 estándares y

253 fuentes de verificación; es decir, tenemos un modelo integral que garantiza el desarrollo de la educación superior con calidad.

Los beneficios son múltiples y no se circunscriben únicamente a la institución educativa. A las instituciones educativas les permite obtener el reconocimiento oficial y legítimo respecto a la calidad de los procesos que sustentan su labor educativa. A la sociedad, representados por los estudiantes, padres de familia y otros grupos de interés, les da confianza que las universidades oferten carreras de calidad y, por tanto, se convierte en un elemento fundamental al momento de tomar decisiones para la elección de una en la cual cursar estudios profesionales. A las empresas les aseguran que pueden contratar y enrolar profesionales idóneos, capaces de aportar rápidamente en la solución de los problemas del mundo de la producción y de los servicios en sus organizaciones. Para una nación, la acreditación es la garantía de contar con un capital humano eficiente en la gestión del conocimiento y en la contribución para alcanzar su desarrollo.

Con la promulgación de la ley No 28740 (ley de SINEACE), se inicia el camino a la acreditación de la calidad de las instituciones educativas y de sus programas; siendo las universidades y sus carreras profesionales competencia del Consejo Nacional de Evaluación, Acreditación, Certificación de la Calidad de la Educación Universitaria (CONEAU), quienes a través de la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEAC) han establecido un conjunto de factores, criterios e indicadores que constituyen un modelo de calidad para la acreditación de las carreras universitarias.

Con el propósito de implementar y evaluar el proceso de acreditación en la carrera de Ciencias Biológicas (Facultad de Ciencias Biológicas, Universidad Nacional de Trujillo) se propuso, primero, desarrollar el proceso de autoevaluación, el cual fue dirigido por el Comité de Autoevaluación de la carrera de Ciencias Biológicas y desarrollado por toda la comunidad universitaria (docentes, alumnos, administrativos y grupos de interés), con el objetivo de realizar un autodiagnóstico y conocer el nivel de calidad en el que nos encontramos, midiendo nuestras fortalezas y debilidades.

1. DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

HISTORIA DE LA CARRERA

En 1929 se establece la facultad de Ciencias Naturales en la Universidad Nacional de Trujillo. En 1930 se reconoce la Facultad de Ciencias Físicas y Naturales. En 1935 se crea la sección de Ciencias Biológicas, dentro de la facultad de ciencias. Sin embargo, este mismo año, en el libro de estadística de matrícula y exámenes aparece dicha sección como Facultad de Ciencias.

El 17 de Octubre de 1962, la Facultad de Ciencias de la UNT,se separa en dos nuevas Facultades: Facultad de Ciencias Biológicas y Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas.

Esta separación se hizo gracias a la gestión de 4 destacados docentes de ese entonces, el **Dr. Antonio Samanamud Romero** y el **Dr. Jesús García Alvarado**, por parte de Ciencias Biológicas; y los Doctores **Aníbal Espino Rodríguez** y **Horacio Condemarín Alva** por parte de Ciencias Físicas y Matemáticas.

En el mismo año se instala la primera junta asesora de la Facultad de Ciencias Biológicas cuyo primer Decano fue el Ing. Alfonso Chávez Cabrera (62-64), seguido por Antonio Samanamud Romero (64-67/DP*:70-75), Arnaldo López Medina (67-70/DP*:75-77), Alfonso Villanueva Vásquez (DP*:77-79), Pedro Castillo Becar (DP*:79-82), Héctor Aguado Legua (DP*:82-84). Desde 1968 hasta 1984, la Facultad de Ciencias Biológicas funciona como Director de Programa (D.P.).

Al Dr. Hugo Requejo Valdivieso (84-88), le corresponde, como Decano, reiniciar la vida facultativa en el año 1984, sucediéndole luego el Dr. Helí Miranda Chávez (89-92/98-00), Dr. Alvaro Tresierra Aguilar (92-95), Mag. Julio Arellano Barragán (95-98), , Dr. Elmer Alvitez Izquierdo (2001-2004), Prof.

Wilton Saldaña (Comisión Reorganizadora), Dr. Alejandro Fernández Honores (2005-2008) y Dr. José Mostacero León (2008 - 2011).

MISIÓN

Somos una Escuela Académica Profesional de la Universidad Nacional de Trujillo que forma académicamente bachilleres en Ciencias Biológicas y profesionales Biólogos de primera y segunda especialidad, que realiza investigaciones científicas y/o tecnológicas y actividades de proyección social y/o extensión universitaria dentro de un proceso de acreditación, participando en el desarrollo de la región La Libertad y del país.

VISIÓN

En el 2014 la Escuela Académica Profesional de Ciencias Biológicas será acreditada por el CONEAU, y formará bachilleres en Ciencias Biológicas y profesionales Biólogos de primera y segunda especialidad, capaces de desarrollar investigaciones científicas y/o tecnológicas publicadas en revistas científicas indizadas y que realizan proyección social y/o extensión universitaria que satisfacen las demandas de los grupos de interés y contribuyen al desarrollo local, regional y nacional**.**

AUTORIDAD RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Dr. José Mostacero León (Decano)

RESOLUCIÓN UNIVERSITARIA DE AUTORIZACIÓN

Resolución de Consejo Universitario No 0055-2011/UNT

NUMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL CICLO ACADÉMICO PREVIO A LA AUTOEVALUACIÓN: 2010-I (426 alumnos)

NUMERO DE PROMOCIONES (hasta ingresantes 2010) 49(IL) promociones

NUMERO DE GRADUADOS: (período 2008-2010) 150 alumnos

NUMERO DE TITULADOS: (periodo 2008-2010) 144 bachilleres

GRADO QUE OTORGA: Bachiller en Ciencias Biológicas

TITULO QUE OTORGA: Biólogo

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EJECUTADO

En el mes de agosto del año 2010 el pleno de docentes del departamento de Ciencias Biológicas se reunió para formar el Comité de Autoevaluación de la carrera de Ciencias Biológicas. La presidencia fue concedida al prof. Juio Chico Ruiz, actual subdirector de la escuela académica profesional de Ciencias Biológicas. Su designación fue respaldada por una resolución del decano de Fac. Ciencias Biológicas, No 144-2010-Fac.CC.BB, con fecha del 23 de Agosto de 2010 y resolución de consejo universitario No 0055-2011/UNT.

La primera decisión del comité fue nombrar un comité asesor , para lo cual se invitó a profesores de experiencia en labores académicas-administrativas, como son los profesores Gilmer Burgos, Radigud Fernández, Manuel Rodriguez, Alfredo Gómez. Jose Llanos, Juan Muro y Elmer Alvitez como jefe del departamento de Ciencias Biológicas.

El comité asesor, junto con el presidente, diseñaron el plan de trabajo y designó a los presidentes de las diferentes comisiones (nueve en total,) los cuales pasaron a integrar el comité central, quedando entonces formado el comité central con su presidente, secretario, vocal, un alumno, un administrativo, el comité asesor y presidentes de comisiones, en total 19 personas

Luego se elaboró un reglamento para el trabajo del comité central y de las diferentes comisiones, aquí hay que destacar la colaboración desinteresada de docentes y personal administrativo al acordar una cuota económica voluntaria para el desarrollo del proceso de autoevaluación. También se acordó que el comité central tendría su oficina en S-207 (oficina de autoevaluación, 2º piso, sección de Botánica) y los presidentes de cada comisión buscarían un horario y lugar acorde a sus integrantes.

Se entregó a cada presidente de comisión material de escritorio para que inicien su trabajo y luego se entregó cada profesor información pertinente al proceso de evaluación. También se organizaron charlas, conferencias, para capacitar y sensibilizar a la comunidad universitaria. Se inició con la presentación del presidente de Comité de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias Biológicas, prof. Hermes Escalante, luego nuestro exalumno Luis Carrasco, también invitamos al prof. Luis Izquierdo y Elizabeth Rafael, de la Facultad de Educación, que nos dieran a conocer sus experiencias en el proceso de autoevaluación, pues ellos ya habían presentado su informe en enero del 2010.

El comité central se reunió 14 veces en donde se analizaron varios temas como el reglamento, la formación de los comités, la validación de las encuestas, y otros temas que los demás comités no podían resolver. También hubo reunión de plenos y claustro pleno (docentes, administrativos, alumnos) en los que se informaba y sensibilizaba sobre el proceso de autoevaluación.

El 1º de Diciembre cada comisión alcanzó por escrito y previo aprobación del pleno su informe final y el 21 de Diciembre se alcanzó el plan de mejora.

Se concluye que de los 97 estándares evaluados sólo se cumplen 14 (14.43%) y los estándares que no se cumplen (85.57%) pasan al plan de mejora.

I. INFORME FINAL DEL PROCESO DE AUTOEVALAUCIÓN

INDICE

DIMENSION I : GESTIÓN DE LA CARRERA

Factor 1.1. Planificación, organización, dirección y control …….3

DIMENSIÓN II : FORMACIÓN PROFESIONAL

Factor 2.1. Enseñanza y aprendizaje …….5

Factor 2.2. Investigación …….9

Factor 2.3. Extensión Universitaria y proyección social ……11

DIMENSIÓN III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Factor 3.1. Docentes …….13

Factor 3.2. Infraestructura y equipamiento …….16

Factor 3.3. Bienestar …….17

Factor 3.4. Recursos Financieros …….18

Factor 3.5. Grupos de interés …….19

II. PLAN DE MEJORA

INDICE

DIMENSION I : GESTIÓN DE LA CARRERA

Factor 1.1. Planificación, organización, dirección y control …….21

DIMENSIÓN II : FORMACIÓN PROFESIONAL

Factor 2.1. Enseñanza y aprendizaje …….24

Factor 2.2. Investigación …….30

Factor 2.3. Extensión Universitaria y proyección social ……..32

DIMENSIÓN III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Factor 3.1. Docentes …….36

Factor 3.2. Infraestructura y equipamiento ……40

Factor 3.3. Bienestar ……..42

Factor 3.4. Recursos Financieros ……44

Factor 3.5. Grupos de interés ……45

DIMENSIÓN I: GESTION DE LA CARRERA				
FACTOR 1: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL	CONCLUSIÓN: De los 14 estándares solo cumple 2. Se debe propiciar la participación de la comunidad universitaria. Las oficinas generales no ayudan en este proceso.			
ESTANDAR	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
CRITERIO 1.1.: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 1. La Unidad Académica (Facultad o Escuela) que gestiona la carrera, tiene un plan estratégico que ha sido elaborado con la participación de sus autoridades y representantes de docentes, estudiantes, egresados y otros grupos de interés	SI	NO X	La E.A.P. de Ciencias Biológicas ejecuta políticas de formación profesional, investigación, extensión y proyección social en el marco del PEI-UNT. No ha sido elaborado con participación de comunidad universitaria	Ofic. Decanato CC.BB (Entrevista)
2. La misión de la Facultad o Escuela es coherente con su campo de acción y la misión de la Universidad.	X		Publicado en el PEI-UNT y en todas las oficinas administrativas de la UNT. Aprobado en Consejo de Facultad	Publicación oficial UNT Ofic. Decanato CC.BB.
3. El desarrollo del plan estratégico se evalúa anualmente.		X	La evaluación de los POI son muy laxas y anualmente. Su eficacia es inevaluable,	Ofic. Decanato CC.BB. (Entrevista)

			porque no se ha elaborado el proyecto a nivel de la unidad académica	
4. Más del 75% de estudiantes, docentes y administrativos conoce el plan estratégico		X	No existen evidencias escritas (encuestas) de conocimiento del plan estratégico	Encuesta
5. El plan estratégico tiene políticas orientadas al aseguramiento de la calidad en la carrera profesional.		x	La EAP-CC.BB. no tiene PEI, por lo tanto es invaluable	Ofic. Decanato CC.BB.(Entrevista)
CRITERIO 1.2.: ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL 6. La Universidad tiene normas sobre organización y funciones y la Unidad Académica el manual correspondiente para su aplicación.		X	La EAP-CC.BB. no tiene MOF ni el manual correspondiente para su aplicación.	Ofic. Decanato CC.BB. (Entrtevista)
7. Las actividades académicas y administrativas están coordinadas para asegurar el desarrollo del proyecto educativo.	x		Existe a nivel de la Universidad y por ende la Fac. CC.BB. suficiente normatividad académica y administrativa	Publicaciones oficiales Boletín Estadístico 2009
8. La Unidad Académica tiene un sistema de gestión de calidad implementado.		x	No existe el sistema: inevaluable	Ofic. Decanato CC.BB.(Entrevista)
9. La Unidad Académica tiene un programa implementado que contribuye a internalizar la cultura organizacional en los estudiantes, docentes y administrativos de la carrera profesional.		x	No existe programa de cultura organizacional: inevaluable	Ofic. Decanato CC.BB. (Entrtevista)
10. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de información y comunicación.		x	La información se da verbalmente sobre normatividad y otros y, la escrita se proporciona mediante resoluciones, matrículas, horarios, registro de notas, cursos, etc. En vitrinas. No tiene implementado el sistema.	Ofic. Decanato CC.BB.(Entrevista)
11. El plan operativo de la carrera es elaborado con la participación de		x	El POI de la Unidad Académica fue elaborado por la secretaría y no existe evaluación. No	Ofic. Decanato CC.BB. (Entrevista)

DIMENSION II: FORMACION PROFESIONAL

representantes de los docentes, estudiantes, egresados y de otros grupos de interés.			participan en su elaboración comunidad universitaria	
12. El desarrollo del plan operativo se evalúa para determinar las acciones correctivas correspondientes.		x	No se evalúa plan operativo	Ofic. Decanato CC.BB. (Entrevista)
13. Más del 75% de estudiantes, docentes y administrativos conoce el plan operativo.		x	No existen evidencias escritas del conocimiento del plan operativo por comunidad universitaria.	Encuesta
14. La Unidad Académica tiene programas implementados de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos		x	No existe programas implementados de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	Ofic. Decanato CC.BB.(Entrevista)

FACTOR 2: ENSEÑANZA APRENDIZAJE Conclusión: De los 30 estándares evaluados sólo cumple 4. Se debe difundir y hacer participar al alumnado.				
Criterio 2.1.: Proyecto educativo. Curriculo	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
ESTANDAR	SI	NO		
15. La escuela cuenta con un estudio documentado de la justificación de la Carrera Profesional en base a la demanda social y mercado ocupacional		X	La Escuela de Biología y la Oficina Central de Admisión de la UNT no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB./ Of. 995-2010-OCA
16. La escuela cuenta con un estudio documentado de los perfiles del ingresante y del egresado y guardan coherencia con el proyecto educativo.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
17-18 . Se realiza periódicamente la evaluación de del perfil del ingresante y del egresado. Sí se lleva a cabo los resultados son utilizados para su mejora		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
19. El plan de estudios asigna un mayor número de horas a las áreas básicas y formativa con respecto con respecto a las de especialidad y complementaria	X		La Escuela de Biología envía el Plan de Experiencias Curriculares por ciclo, horas, créditos y años de estudios.	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
20. El plan de estudios tiene un número de horas teóricos y prácticos que aseguran el logro del perfil del egresado	X		La Escuela de Biología envía el Plan de Experiencias Curriculares por ciclo)ciclo, horas, créditos y años de estudios.	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
21. El plan de estudios tiene una secuencia de asignaturas que fortalece el proceso de enseñanza.	X		La Escuela de Biología envía el Plan de Experiencias Curriculares por ciclo, horas, créditos y años de estudios.	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.

22. El plan de estudios vincula los procesos de enseñanza-aprendizaje con los procesos de investigación, extensión universitaria y proyección social.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
23. El plan de estudios tiene asignaturas o cursos electivos que contribuyan a la flexibilidad curricular.	X		La Escuela de Biología envía el Plan de Experiencias Curriculares por ciclo, horas, créditos y años de estudios.	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
24. Las asignaturas del plan de estudios incorporan los resultados de la investigación realizada en la carrera profesional.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
25. El plan de estudios se evalúa anualmente para su actualización.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
26. Las Prácticas pre-Profesionales, están son supervisadas.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
27. Mas del 75 % de los titulados ha realizado tesis		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	(Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.)
CRITERIO 2.2.: ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE 28. Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias aplicadas de enseñanza-aprendizaje.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente.	(Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.)
29. Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias aplicadas para desarrollar sus capacidades de investigación, en cuanto a generación de conocimiento y aplicación de los ya existentes.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.

CRITERIO 2.3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE 30. Los sílabos se distribuyen y se exponen el primer día de clase.		x	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC: CC.BB.
31. Encuesta y Entrevista a estudiantes si cumple el contenido de los sílabos por parte de los profesores.		X	La jefatura del departamento de ciencias Biológicas no cuenta con la documentación pertinente	Of. Nº007-2010-Dpto. de CCBB.
32. Encuesta y Entrevista estudiantes el número de estudiantes en las clases teóricas y prácticas si es adecuado para el tipo de asignatura.		X	La jefatura del departamento de ciencias Biológicas no cuenta con la documentación pertinente	Of. Nº007 -2010-Dpto. de CCBB.
33. La carga lectiva del estudiante asegura el normal desarrollo en sus actividades universitarias.		X	La jefatura del departamento de ciencias Biológicas no cuenta con la documentación pertinente	Of. Nº007-2010-Dpto de CCBB.
CRITERIO 2.4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y ACCIONES DE MEJORA 34. La unidad académica tiene un sistema implementado de evaluación del aprendizaje.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente.	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
35. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación del aprendizaje.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	(Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.)

Criterio 2.5. Estudiantes y egresados 36. Los ingresantes a la carrera profesional de Ciencias Biológicas cumplen con el perfil del ingresante.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	(Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.)/ documentación en tramite a la OCA.
37. La carrera profesional de Ciencias Biológicas justifica el número de ingresantes en base a un estudio de su disponibilidad de recursos. 38. Para los docentes y administrativos, más del 50% de estudiantes cumple con las normas que rigen sus actividades universitarias		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.)
		X	Los estudiantes no cumplen con normas universitarias	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
39. La unidad académica cuenta con programas implementados de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías. 40. Los estudiantes de los programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías están satisfechos con la ayuda recibida		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
		X	Los estudiantes no reciben este beneficio	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
41. El resultado de la evaluación de conocimientos al final de la carrera profesional es utilizado para la mejora del proyecto educativo.		X	No existe evaluación de conocimientos	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
42. El número de egresados por promoción de ingreso es el esperado. 43. El tiempo de permanencia en la carrera profesional por promoción de ingreso es el esperado.		X	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
		x	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.

44. La unidad académica tiene un sistema implementado de seguimiento del egresado.		x	La Escuela de Biología no tiene la documentación pertinente	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.
45. Los egresados están satisfechos con el sistema que les hace seguimiento		X	No hay sistema de seguimiento del egresado	Of. Nº 134-2010/ESC. CC.BB.

DIMENSIÓN II: FORMACIÓN PROFESIONAL				
FACTOR 3: INVESTIGACIÓN **CRITERIO 3.1.: GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**	CONCLUSIÓN: De los 10 estándares , sólo cumple 3. Motivar la investigación en los alumnos. No se cuenta con sistema de evaluación de la investigación ni comité de ética que las regule.			
ESTANDAR	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
	SI	NO		
46. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación de la investigación formativa y de trabajo final de la carrera profesional.		X	Escuela no cuenta con sistema de evaluación de la investigación. Los silabos de los cursos de Investigación Científica I, II y III, tienen un sistema de evaluación de la investigación formativa	Of. N° 094-2010/ESC.CCBB. Del 08 Setiembre.
47. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación de la investigación.	X		Encuesta a alumnos que han concluido los cursos de Investigación Científica I, II y III	GII-54

48. Los estudiantes participan en proyectos de investigación reconocidos por la Unidad Académica		X	Plan Operativo de Escuela no indica. Plan Operativo de OGPRODEIN no indica.	Of. N° 109-2010/ESC.CC.BB. Del 17 Setiembre. Of. N° 357-2010-OGPRODEIN/UNT. Del 01 Octubre
49. La Unidad Académica tiene un Comité de ética que garantiza el cumplimiento de normas internacionales de investigación biomédica en los proyectos de investigación		X	Facultad no cuenta con comité de ética en investigación	Ofic. No 170-2011-Fac.CC..BB.
50.Los sistemas de evaluación de la investigación y del aprendizaje se articulan para tener una evaluación integral del estudiante.	X		Coordinación de cursos de Investigación Científica I, II, III. Silabos de los cursos.	Of s/n. Del 18 Noviembre 2010.
51. Los sistemas de evaluación de la investigación, información y comunicación, se articulan para tener una efectiva difusión de los proyectos y sus avances.		X	Escuela no cuenta con sistemas de evaluación, información y comunicación.	Of. N° 110-2010/ESC.CCBB. Del 17 Setiembre.
52. Se realizan eventos donde se difunden y discuten entre estudiantes, docentes y comunidad, las investigaciones realizadas en la carrera profesional.	X		Coordinación de los cursos de Investigación Científica I, II, III. Constancias de Centros educativos (4).	Oficio s/n. Del 18 de noviembre.
53. Los estudiantes participan en eventos de difusión y discusión de los resultados de investigación.		X	La Facultad indica no hay un Registro de asistencia y/o participación de alumnos en cursos, seminarios y talleres de investigación en la carrera	Of. N° 830-2010 Fac.CC.BB. Del 17 Setiembre.
54. La Unidad académica cuenta con publicaciones periódicas donde los estudiantes publican los resultados de sus investigaciones.		X	Escuela no cuenta con registro de publicaciones de las investigaciones de estudiantes	Of. N°112-2010/ESC.CC.BB. Del 17 Setiembre.

55. Los estudiantes conocen los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como resultado de investigación.		X	Escuela no cuenta con Reglamento, Registro de propiedad intelectual. Encuesta.	Of. N°113-2010/ESC.CC.BB. del 17 Setiembre. GII-59

Dimensión II : FORMACIÓN PROFESIONAL			
Factor 4: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL **CRITERIO 4.1.: GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL**			
CONCLUSIÓN: Conclusión: De los 10 estándares evaluados la Escuela no cumple ninguno. **En el Formato del Proyecto de Extensión Universitaria y Proyección Social, no existe un ítem donde se**	**CUMPLE**	**JUSTIFICACIÓN**	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**

registre la participación de los estudiantes, a pesar que ello participan en Congresos y Cursos.				
ESTANDAR	**SI**	**NO**		
56. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación de la Extensión Universitaria.		X	Se rige por el que existe en la Oficina General de Extensión y Proyección Social.	Oficio Nº 833 – 2010 - Fac. CC. BB. Oficio Nº 855 – 2010 - Fac. CC. BB.
57. Los Grupos de Interés están satisfechos con el Sistema de Evaluación de la Extensión Universitaria.		X	No existe precedente de aplicación.	Oficio Nº 833 – 2010 - Fac. CC. BB. Oficio Nº 855 – 2010 - Fac. CC. BB.
58. La Unidad Académica tiene un Sistema implementado de la Evaluación de Proyección Social.		X	Se rige por el que existe en la Oficina General de Extensión y Proyección Social.	Oficio Nº 833 – 2010 - Fac. CC. BB. Oficio Nº 855 – 2010 - Fac. CC. BB.
59. Más del 50% de los Grupos de Interés está satisfecho con el Sistema de Evaluación de la Proyección Social.		X	No se tomó en consideración este aspecto	Oficio Nº 833 – 2010 - Fac. CC. BB. Oficio Nº 855 – 2010 - Fac. CC. BB.
60. Los Estudiantes participan en Proyectos de Extensión Universitaria reconocidos por la Unidad Académica.		X	Los estudiantes participan en actividades de Extensión Universitaria: Curos, Talleres, Simposios, Congresos, pero no están registrados por la Unidad Académica. Existen Resoluciones aisladas.	Oficio Nº 833 – 2010 - Fac. CC. BB. Oficio Nº 855 – 2010 - Fac. CC. BB.

61. El número de Estudiantes que participan en Proyectos de Proyección Social es el esperado		X	No están incluidos en los Proyectos de Proyección Social.	Oficio Nº 1052 – 2010 - Fac. CC. BB.
62. Los Sistemas de Evaluación de la Extensión Universitaria, de la Proyección Social y del Aprendizaje, se articulan para tener una Evaluación Integral del estudiante.		X	No se articula con la evaluación integral de los estudiantes, porque no es considerado en el Silabo.	Sílabo de los cursos
63. Los Sistemas de evaluación de la Extensión Universitaria, Proyección Social, Información y Comunicación, se articulan para tener una efectiva difusión de los Proyectos y sus avances.		X	No existe un sistema implementado para evaluarlos	Sílabo de los cursos
64. Los Grupos de Interés conocen los resultados de la Extensión Universitaria y Proyección Social.		X	Los grupos de interés no conocen los resultados de la extensión universitaria y proyección social por falta de difusión y convenios	Oficio Nº 855 – 2010 - Fac. CC. BB.
65. Los Estudiantes conocen los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como expresión artística o cultural.		X	Los estudiantes no tienen conocimiento de sus derechos de propiedad intelectual por falta de difusión y no tener un sistema implementado del mismo	Sílabo de los cursos

DIMENSIÓN : III.- SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Factor 5: - DOCENTES			Conclusión: De 18 estándares evaluados, sólo cumplen dos. No se cuenta con sistema de tutoría para los alumnos. Los profesores no publican en revistas indizadas y ni asisten a reuniones científicas internacionales. No se registra ni se evalúa proyección social y extensión universitaria	
ESTANDAR	CUMPLE		JUSTIFICACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	SI	NO		
CRITERIO 5.1. : LABOR DE ENSEÑANZA Y TUTORÍA 66. Los programas de horas lectivas del docente universitario a tiempo completo guardan relación con las destinadas a la atención de estudiantes, investigación, extensión universitaria, proyección social y su perfeccionamiento continuo		X	No existe sistema adecuado que permita relacionar las horas lectivas con las horas destinadas a la atención a estudiantes, investigación, extensión universitaria, proyección social y su capacitación continua.	Ofic. Decanato CC.BB. GIII-69 GIII-70 GIII-71 GIII-72
67. La Escuela Académico Profesional, cuenta con un sistema implementado de tutoría		X	No se tiene implementado sistema de tutoría	Ofic. Decanato CC.BB.
68. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de tutoría		X	No han recibido tutoría porque no se ha hecho un estudio técnico con un número de horas designadas para tal fin	Ofic. Decanato CC.BB. GIII-74
69. La Unidad académica evalúa los programas de perfeccionamiento pedagógico que implementa		X	No existe programas de perfeccionamiento pedagógico	Ofic. Decanato CC.BB.
70. Los docentes tienen la formación profesional que demandan las asignaturas	X		Los docentes tiene grado de Maestro y/o Doctor; además existe parcialmente difusión de los proyectos de investigación y asesoramiento de tesis que contribuye a	Ofic. Decanato CC.BB. Legajo Personal Docentes

			un perfeccionamiento continuo	
71. Los docentes tienen la experiencia profesional que requieren las asignaturas	X		Los docentes tienen varios años de experiencia dictando la misma asignatura	Ofic. Decanato CC.BB. Legajo Personal de Docentes
72. Los docentes dominan las tecnologías de información y comunicación		X	Falta de capacitación actualizada acorde con los adelantos de la ciencia	Ofic. Decanato CC.BB. Legajo Personal de Docentes
73. Los docentes dominan idiomas que requiere el proyecto educativo		X	Falta de capacitación en idiomas extranjeros, sin embargo existen conocimientos básicos en inglés y portugués.	Ofic. Decanato CC.BB. Legajo Personal de Docentes
74. Se realizan reuniones periódicas donde se discuten temas relacionados con la actividad de enseñanza entre docentes		X	No existe distribución académica homogénea en horas teórico-prácticas, además el tiempo indicado es reducido para abordar las profundidad de los temas necesarios que permiten informar con profundidad de lo que el estudiante necesita en su formación profesional, complementado con que en algunos casos el docente tiene más de una asignatura	Ofic. Decanato CC.BB.
75. Los procesos de selección, ratificación y promoción de docentes se realizan con objetividad y transparencia		X	No está implementado un sistema de calificación por el sistema universitario	Ofic. Decanato CC.BB. GIII-77 GIII-78 GIII-79
5.2. LABOR DE INVESTIGACIÓN 76. Los docentes adquieren el grado de Doctor en			No existe plan estratégico, (fuente :	Ofic. Decanato CC.BB. GIII-80

la especialidad que la carrera requiere, siguiendo lo programado por la Facultad o Escuela en su plan estratégico		X	Biblioteca CC.BB.)	GIII-81
77. Los docentes publican los resultados de sus investigaciones en revistas indizadas de su especialidad		X	No existe registro de verificación, solo está sujeto a la Oficina de Investigación (OGPRODEIN). (fuente : Biblioteca CC.BB.)	Ofic. Decanato CC.BB.
78. Lo docentes publican su producción intelectual a través de libros que son utilizados en la carrera profesional		X	No existe registro de verificación, solo está sujeto a la Oficina de Investigación (OGPRODEIN). (fuente : Biblioteca CC.BB.)	Ofic. Decanato CC.BB.
79. Los docentes difunden su producción intelectual en eventos nacionales e internacionales de su especialidad		X	No existe registro de verificación, solo está a la Oficina de Investigación (OGPRODEIN). (fuente : Biblioteca CC.BB.)	Ofic. Decanato CC.BB.
80. Los docentes utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como resultado de la investigación		X		Ofic. Decanato CC.BB.
5.3. LABOR DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y DE PROYECCIÓN SOCIAL 81. El número de docentes que realizan labor de extensión universitaria y de proyección social es el requerido por la carrera profesional		X	No existe registro de verificación,. (fuente: Oficina de Proyección Social)	Ofic. Decanato CC.BB.
82. Los docentes difunden los resultados de su labor de extensión y proyección social		X	No existe registro de verificación, (fuente:.) Oficina de Proyección Social)	Ofic. Decanato CC.BB.
83. Los docentes utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre los creado como expresión artística o cultural		X	No existe registro de verificación, (fuente: Oficina de Proyección Social).)	Ofic. Decanato CC.BB. GIII-88

DIMENSIÓN III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL				
FACTOR 6: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO **CRITERIO 6.1. : AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE , INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN Y BIENESTAR**	CONCLUSIÓN: De los dos estándares evaluados, éstos no se cumplen. La infraestructura es regular y el equipamiento es deficiente			
ESTANDAR	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
84. La infraestructura para la enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social, administración y bienestar, tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios	SI	NO X	Existe un descuido de las aulas, laboratorios y oficinas, no se cuenta con medidas de bioseguridad, con escasos materiales y equipos y en mal estado, un sistema eléctrico sin mantenimiento, no se cuenta con conexiones de internet. No se cuenta con laboratorios para la investigación.	Encuestas alumnos Entrevista a docentes GIII-91 GIII-92 GIII-93 GIII-94 GIII-95
85. La infraestructura donde se realiza labor enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social, administración y bienestar, y su equipamiento respectivo, tienen un programa implementado para su mantenimiento, renovación y ampliación.		X	A la fecha la mayoría de los docentes no presentaron plan de mejora, esto debería realizarlo el coordinador de sección. Los profesores que presentaron plan de mejora, se consideró su implementación o en su caso no se implementa por falta de apoyo de la administración.	Entrevistas a docentes GIII-96

DIMENSIÓN III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL				
FACTOR 7: BIENESTAR CRITERIO 7.1. : IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR	CONCLUSIÓN: De los seis estándares, sólo cumple dos. La comunidad universitaria no se encuentra satisfecho con servicios de programas de bienestar y servicio de biblioteca			
ESTANDAR	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
86. Los estudiantes, docentes y administrativos, tienen accesos a programas implementados de atención médica primaria, psicología, pedagogía, asistencia social, deportes, actividades culturales y esparcimiento.	SI X	NO	Los alumnos tienen acceso a los diferentes programas de la oficina de bienestar. No existe programa de pedagogía	Of. No 129-2011-OGBU GIII-97 GIII-99 GIII-101 GIII-103 GIII-105 GIII-107 GIII-109 GIII-111 GIII-113
87. Los estudiantes, docentes y administrativos conocen los programas de bienestar	X		La comunidad universitaria si conoce los programas de bienestar	Encuesta GIII-115
88. Los estudiantes, docentes y administrativos, están satisfechos con los programas de atención médica primaria, psicología, pedagogía, asistencia social, deportes, actividades culturales y esparcimiento.		X	La comunidad universitaria no está satisfecho con los servicios de programa de bienestar	GIII-98 GIII-100 GIII-102 GIII-104 GIII-106 GIII-108 GIII-110 GIII-112 GIII-114
89. La biblioteca tiene establecido un sistema de gestión implementado		X	La biblioteca solo informa anualmente de sus actividades al sistema central de bibliotecas	Of. No 012-11-BIB.CC.BB./UNT
90. Los estudiantes, docentes y		x	No evalúa satisfación de estudiantes, docentes	Encuesta

administrativos están satisfechos con los servicios de biblioteca			y administrativos	GIII-119
91. Los estudiantes y docentes utilizan la biblioteca virtual		x	Los estudiantes y profesores no tienen conocimiento de biblioteca virtual	Of. No 012-11-BIB.CC.BB./UNT

DIMENSIÓN III : SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL				
Factor 8: RECURSOS FINANCIEROS CRITERIO 8.1.: FINANCIAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL	**Conclusión:** **St. 92:** No cumple. **St. 93:** No cumple, solo cumple con presupuesto para la Gestión Administrativa **St. 94:** Si cumple.			
Estándar:	**Cumplimiento**		**Justificación**	**Fuentes de Verificación**
	SI	**NO**		
92. Cumplimiento del presupuesto de los planes operativos		X	La Escuela de CC.BB no cuenta con Plan estratégico. El cumplimiento del presupuesto de los planes operativos existe en forma global para la facultad mas no en forma específica para la escuela	Oficio Nº 811-2010-Fac.CC.BB. Oficio Nº 881-2010-Fac.CC.BB Oficio Nº 0107-2010 OGPD/J
93. Cumplimiento del presupuesto para la gestión administrativa, proceso de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social y programas de bienestar		X	La Escuela cuenta con presupuesto para la gestión administrativa, proceso de enseñanza aprendizaje en la formación del estudiante, Índice de gestión 118-120; más no para las rubros de investigación, proyección social y extensión universitaria, Índice de gestión: 121-123.	Oficio Nº01041-2010-Fac.CC.BB
94. Cumplimiento de la inversión para los programas de ampliación renovación y mantenimiento de las	X		La Escuela no realiza adecuadamente el cumplimiento de la inversión para el mantenimiento de las instalaciones y sus equipos, porque carece de personal técnico capacitado	Oficio Nº 0107-2010-OGPD/J

instalaciones y sus equipos.				

DIMENSIÓN III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL				
FACTOR 9: GRUPOS DE INTERÉS 9.1. Criterio: Vinculación con los grupos de interés	CONCLUSIÓN: De los tres estándares, no se cumple ninguno. No hay vínculo Universidad-Empresa			
ESTANDAR	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN	FUENTES DE VERIFICACIÓN
95. La carrera profesional cuenta con comité consultivo integrado por representantes de los principales grupos de interés	SI	NO X	No se cuenta con comité consultivo porque la oficina de intercambio académica firma los convenios con grupos de interés	Ofic. Decanato CC.BB.
96. Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los convenios		x	No hay seguimiento ni evaluación de los convenios. Se responsabiliza a una persona	Ofic. No 140-2011-Fac. CC.BB.
97. Los grupos de interés consideran que su participación contribuye al desarrollo de la carrera profesional		x	No hay enlace universidad-empresa. Empresarios no quieren trabajar con universidades	Encuesta GIII-129

PLAN DE MEJORA

DIMENSIÓN I: GESTION DE LA CARRERA **Factor : Planificación, organización, dirección y control**						
Estándar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha	Indicador de cumplimento
1. La Unidad Académica (Facultad o Escuela) que gestiona la carrera, tiene un plan estratégico que ha sido elaborado con la participación de sus autoridades y representantes de docentes, estudiantes, egresados y otros grupos de interés	Elaborar el PEI-EAP de Ciencias Biológicas en coherencia con el PEI de la UNT Elaborar encuesta para confirmar su participación en el PEI-EAP	Director de Escuela	01 año	PEI/UNT Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores	Dicie mbre 2011	Publicado en revista oficial

				Material de cómputo		
3. El desarrollo del plan estratégico se evalúa anualmente.	Diseñar un esquema de evaluación de los POI en la EAP-CC.BB. Elaborar el PEI-EAP CC.BB. y evaluar los objetivos	Director de Escuela	01 año	POI/UNT Humanos Secretaria Material oficina Material de cómputo	Diciembre 2011	GI-01 Eficacia del Plan estratégico (PEI)
4. Más del 75% de estudiantes, docentes y administrativos conoce el plan estratégico	Elaborar encuesta para aplicarlas cuando se realice la difusión del PEI-EAP Archivar las evidencias sobre elaboración y difusión del PEI de la Unidad Académica Confeccionar listas de alumnos por ciclo de estudios, sexo, etc. Asimismo de docentes y administrativos.	Director de Escuela Jefe del Departamento	01 año	Humanos Secretaria Material oficina Material de cómputo	Diciembre 2011	GI-02 Eficacia en la difusión del plan estratégico
5. El plan estratégico tiene políticas orientadas al aseguramiento de la calidad en la carrera profesional.	Confeccionar un esquema de evaluación del PEI	Director de Escuela	01 año	Humanos Secretaria Material oficina Material de cómputo	Diciembre 2011	Publicado en revista oficial
6. La Universidad tiene normas sobre organización y funciones y la Unidad Académica el manual correspondiente para su aplicación.	Actualizar reglamento interno Actualizar MOF Evaluar legajo personal de administrativos para obtener porcentaje de profesionalismo. Elaborar programa de funciones diarias, periódicas y eventuales.	Director de Escuela	01	MOF/UNT Humanos Secretaria Material oficina Material de cómputo	Diciembre 2011	GI-03 Grado de profesionalización de los administrativos Publicado en revista oficial

8. La Unidad Académica tiene un sistema de gestión de calidad implementado.	Elaborar un sistema que contenga documentos de gestión de calidad Elaborar encuestas para aplicarlas en el sistema de gestión de calidad	Director de Escuela	03 años	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	GI-09 Eficacia del sistema de gestión de calidad
9. La Unidad Académica tiene un programa implementado que contribuye a internalizar la cultura organizacional en los estudiantes, docentes y administrativos de la carrera profesional.	Elaborar un programa de cultura organizacional para luego evaluarlo Elaborar encuestas sobre cultura organizacional	Director de Escuela	03 años	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	GI-10 Eficacia del cumplimiento de acciones
10. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de información y comunicación.	Implementar un sistema de información y comunicación en la EAP/CC.,BB. Elaborar todas los instrumentos fuentes de verificación (escrita, audiovisual y electrónica)	Director de Escuela	03 años	Humanos Secretaria Material oficina Boletín informativo Material de cómputo	Diciembre 2013	Publicar en revista oficial GI-12 Eficacia de los sistemas de información y comunicación.
11. El plan operativo de la carrera es elaborado con la participación de representantes de los docentes, estudiantes, egresados y de otros grupos de interés.	Elaborar POI de la carrera mediante reuniones del pleno de docentes, alumnos y egresados	Director de Escuela	01 año	Humanos Secretaria Material oficina Material de cómputo	Diciembre 2011	Encuesta anual a docentes, administrativos, alumnos, egresados y grupos de interés
12. El desarrollo del plan operativo se evalúa para determinar las acciones correctivas	Las actas serán elaboradas cuando se evalúa el POI	Director de Escuela	01 año	Humanos Secretaria Material oficina	Diciembre 2011	GI-13 Eficacia del POI

correspondientes.				Material de cómputo		
13. Más del 75% de estudiantes, docentes y administrativos conoce el plan operativo.	Difundir el plan operativo mediante evidencia escrita, audiovisual y electrónica.	Director de Escuela	01 año	Humanos Secretaria Material oficina Material de cómputo Boletín informativo	Dicie mbre 2011	Encuestas anuales a docentes administrativos, alumnos,
14. La Unidad Académica tiene programas implementados de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos	Implementar programas de motivación e incentivos Difundir programa de motivación e incentivos Evaluar programa mediante encuestas	Director de Escuela	03 años	Humanos Secretaria Material oficina Boletín informativo Material de cómputo	Dicie mbre 2013	GI-15 Eficacia de los programas de motivación e incentivos GI-16 Satisfacción respecto a los programas de motivación e incentivos. Publicar en revista oficial

DIMENSION II: FORMACIÓN PROFESIONAL FACTOR 1 : Enseñanza –Aprendizaje						
N^{o} Estandar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha límite	Indicador de cumplimento
15. Se justifica la existencia de la carrera	Realizar estudio de demanda social y mercado ocupacional	Director de escuela Decano Rectorado	Realización y difusión de encuesta	Humanos Secretaria Material oficina	Diciembre 2012	Llevar cabo entrevistas a los profesionales Biólogos, Instituciones relacionados con la

profesional en base a un estudio de la demanda social				Encuestadores Material de cómputo		Carrera de CC.BB. Curricula orientada según resultados de encuesta
16. Los perfiles del ingresante y del egresado guardan coherencia con los lineamientos del proyecto educativo	Redactar y aprobar perfil del ingresante y del egresado	Director de escuela	Aprobar y difundir perfil del ingresante y del egresado	Prospecto/Admisión /UNT Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2012	Incorporar al currículo el perfil del ingresante y evaluar el perfil del egresado
17. El perfil del ingresante se evalúa periódicamente y los resultados son utilizados en su mejora	Confeccionar y aplicar encuesta que permita evaluar perfil del ingresante	Director de escuela	Encuesta sea realizada anualmente	Encuestadora Material oficina Material de cómputo Secretaria	Diciembre 2012	Incorporar al currículo la evaluación del perfil del ingresante Si el 80% de los alumnos matriculados logran terminar su carrera en 5 años
18. El perfil del egresado se evalúa periódicamente y los resultados son utilizados en su mejora	Confeccionar y aplicar encuesta que permita evaluar perfil del egresado	Director de escuela	Encuesta sea realizada anualmente	Encuestadora Material oficina Material de cómputo Secretaria	Diciembre 2012	Incorporar al currículo el evaluar el perfil del egresado Si el 50% de los egresados trabajan en su profesión en el lapsode un año
22. El plan de estudios vincula los procesos de enseñanza-aprendizaje con los procesos de investigación, extensión	Elaborar plan de estudios que vincule investigación, extensión universitaria y proyección social	Director de escuela	Plan de estudios que vincule investigación, extensión universitaria y proyección social	Plan de Estudios Material oficina Material de cómputo Secretaria	Diciembre 2013	Reestructurar el Plan de Estudios Promociones tengan experiencia en investigación, extensión universitaria y proyección social

universitaria y proyección social.						
24. Las asignaturas del plan de estudios incorporan los resultados de la investigación realizada en la carrera profesional.	Elaborar plan de estudios que incorpore resultados de investigación	Director de escuela	Alumnos Participan en investigación	Plan de Estudios Material oficina Material de cómputo Secretaria	Diciembre 2013	Incorporar los resultados de las Investigaciones en las asignaturas correspondientes Evaluación
25.El plan de estudios se evalúa anualmente para su actualización.	Evaluar anualmente plan de estudios	Director de escuela	Informe anual de plan de estudios	Plan de Estudios Material oficina Material de cómputo Secretaria	Diciembre 2013	Aprobar los indicadores para evaluar el Plan de estudios
26. Las prácticas pre-profesionales son supervisadas	Implementar en plan de estudios y Supervisar prácticas pre-profesionales	Director de escuela Jefe Departamento	Alumnos realicen prácticas pre-profesionales Incluir en plan de estudios	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Reestructuración del Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales,
27. Mas del 75 % de los estudiantes titulados ha realizado tesis	Promover realización de tesis	Director de escuela	Alumnos Realicen tesis (más del 75%)	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2012	Reestructuración del Reglamento de titulación
28. Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias	Evaluar anualmente estrategias enseñanza-aprendizaje	Director de escuela	Informe anual de estrategias enseñanza-aprendizaje	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Difundir documento de estrategias enseñanza-aprendizaje

aplicadas de enseñanza-aprendizaje.						
29. Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias aplicadas para desarrollar sus capacidades de investigación, en cuanto a generación de conocimiento y aplicación de los ya existentes.	Evaluar estrategias para desarrollar capacidades de investigación	Director de escuela Ofic. Evaluac. Pedagógica	Evaluar anualmente estrategias Enseñanza-aprendizaje	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Encuesta anual de conformidad
30. Los sílabos se distribuyen y se exponen el primer día de clase.	Distribuir los silabos el primer dia de clase	Director de escuela Jefe Departamento	Distribución de silabos	Silabos Humanos Secretaria Material oficina Encuestadore	Diciembre 2012	Registro de entrega de silabos en clase
31. Se cumple el contenido de los silabos	Evaluar el cumplimento de los silabos	Director de escuela Jefe Departamento	Cumplimento Contenido del silabo	Silabos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2012	Registro de cumplimiento de silabos
32. En las clases teóricas-prácticas el número de estudiantes es el adecuado para el tipo de asignatura	Adecuar el número de estudiantes a las clases teóricas-prácticas, según normas internacionales	Director de escuela Jefe Departamento	Coordinar con admisión reducción de vacantes	Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Difundir documento de número de estudiantes por clase
33. La carga lectiva del	Distribución horaria de cursos que permita	Director de escuela Comité de Horarios	Horarios partidos	Horarios Humanos	Diciembre 2012	Difundir horarios

estudiante asegura el normal desarrollo en sus actividades universitarias.	desarrollo de sus actividades universitarias			Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo		
34. La unidad académica tiene un sistema implementado de evaluación del aprendizaje.	Implementar sistema de evaluación de aprendizaje	Director de escuela Comité de Curriculo	Evaluar anualmente sistema de aprendizaje	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Publicar sistema de evaluación de aprendizaje
35. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación del aprendizaje.	Elaborar y aplicar encuestas de satisfacción	Director de escuela	Evaluar anualmente satisfacción sistema aprendizaje	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Resultados de satisfacción
36. Los admitidos a la carrera profesional cumplen con el perfil del ingresante.	Elaborar perfil del ingresante según plan de estudios y demanda laboral	Director de escuela	Actualizar anualmente perfil del ingresante	Prospecto/Admisión/ UNT Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Resultados de deserción y culminación de estudios
37. La carrera profesional justifica el número de ingresantes en base a un estudio de su disponibilidad de sus recursos	Reglamentar número de ingresantes según disponibilidad de recursos	Director de escuela	Actualizar anualmente número de ingresantes	Documentos OCA Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Número de ingresantes según recursos

38. Para los docentes y administrativos, más del 50% de estudiantes cumple con las normas que rigen sus actividades universitarias	Elaborar, aprobar y difundir normas que permitan desarrollar actividades universitarias de alumnos	Director de escuela	Alumnos cumplen normas de actividades universitarias	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Evaluar cumplimiento de normas universitarias
39. La unidad académica tiene para los estudiantes programas implementados de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías.	Elaborar, aprobar y difundir programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías.	Director de escuela Jefe Departamento Decanato	Difundir programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantía	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Utilización de programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías.
40. Los estudiantes de los programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías, están satisfechos con	Elaborar y aplicar encuestas de satisfacción	Director de escuela Jefe Departamento Decanato	Evaluar anualmente programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantía	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	10% promoción en sus cinco años de estudios han aplicado en programa de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías,

la ayuda recibida.						
41. El resultado de la evaluación de conocimientos al final de la carrera profesional es utilizado para la mejora del proyecto educativo.	Considerar la evaluación de conocimiento al final de la carrera en la mejora del proyecto educativo	Director de escuela	Actualizar anualmente proyecto educativo	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Proyecto educativo se mejora cada año
42. El número de egresados por promoción de ingreso es el esperado.	Redactar reglamento que promueva mayor número de egresado en cinco años	Director de escuela	Egresados por promoción sea el esperado	Documentos OCA Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	75% de promoción se gradúa
43. El tiempo de permanencia en la carrera profesional por promoción de ingreso es el esperado.	Redactar reglamento de causales al no concluir en 5 años	Director de escuela	Tiempo de permanencia de promoción es el esperado	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	75% de promoción termina carrera en 5 años
44. La unidad académica tiene un sistema implementado de seguimiento del egresado.	Implementar sistema de seguimiento del egresado	Director de escuela Decanato	Funcionamiento sistema de seguimiento de egresados	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Aprobación y difusión de sistema de seguimiento de egresado
45. Los	Elaborar y aplicar	Director de escuela	Evaluar	Humanos	Diciembre	Si 75% encuestas

egresado están satisfechos con el sistema que les hace seguimiento	encuesta de satisfacción		anualmente Satisfacción de egresados	Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	2013	están satisfechos con sistema de seguimiento

Dimensión III: Formación Profesional Factor 2: Investigación						
Estándar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha	Indicador de cumplimento
46. La Unidad académica tiene un sistema implementado de evaluación de la investigación formativa y de trabajo final de la carrera profesional	Implementar un reglamento y formatos para la ejecución (seguimiento) de un proyecto e informe de investigación y del proyecto e informe de tesis	Director de Escuela	Aprobación del reglamento	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	1 año	1.Existencia del reglamento de proyecto e informe de investigación. 2.Existencia del reglamento de proyecto e informe final de tesis 3.GII 53
48. Los estudiantes participan en proyectos de investigación reconocidos por la Unidad Académica 49. La Unidad Académica tiene un Comité de ética que garantiza el cumplimiento de normas internacionales de investigación biomédica en los proyectos de investigación	Establecer un registro oficial de estudiantes que participan en proyectos de investigación (líneas de investigación) Implementar comité de ética	Director de Escuela Director de Escuela Comité de Investigación	Aprobación del reglamento Funcionamiento del comité de ética	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	2 años 2 años	1.Existencia del registro de participación de estudiantes en proyectos de investigación 2. GII 55 Constancia de comité de ética antes de editar publicación

51. Los sistemas de evaluación de la investigación, información y comunicación, se articulan para tener una efectiva difusión de los proyectos y sus avances	Elaborar un sistema de evalaución de la investigación, información y comunicación para lograr una difusión eficaz de los proyectos y sus avances. Elaborar un formato para el registro de medios de comunicación.	Director de Escuela Coordinación cursos de Investigación I,II y III.	1.Aprobación del sistema de evaluación. 2.Aprobación del formato de registro de medios de comunicación	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	1 año	1.Existencia del sistema de evaluación 2. Existencia del formato de registro de medios de comunicación.
53. Los estudiantes participan en eventos de difusión y discusión de los resultados de investigación.	Elaborar un registro de la participación de los estudiantes como ponentes y/o asistentes en eventos científicos nacionales e internacionales. Establecer una subvención económica necesaria de participación en eventos científicos para los dos mejores alumnso de cada promoción.	Director de Escuela Decanato Rectorado	1.Aprobación del registro de participación de los estudiantes en eventos científicos 2.Aprobación de subvención económica a los dos mejores alumnos	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	2 años	1.Registro de participación de los estudiantes en eventos científicos 2. GII 57 3. Subvención económica para los dos mejores estudiantes.
54. La Unidad Académica cuenta con publicaciones periódicas donde los estudiantes publican los resultados de sus investigaciones	Propiciar la creación de la Sociedad Científica de Estudiantes de Ciencias Biológicas a fin de que organicen cursos, jornadas, congresos; los cuales serán fuentes de trabajos de investigación para la publicación anual de una revista científica estudiantil.	Decanato Director de Escuela	Aprobación de creación de la Sociedad Científica de Estudiantes de Ciencias Biológicas 2. Aprobación de la revista científica estudiantil	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	2 años	1.Sociedad científica de estudiantes de Ciencias Biológicas 2.Revista Científica estudiantil 3. GII 58
55. Los estudiantes conocen los procedimientos con los	Organizar certámenes para alumnos que difundan sus derechos de propiedad	Director de Escuela	1. Cursos de difusión sobre procedimientos	Humanos Secretaria Material oficina	1 año	1.Cursos de difusión sobre procedimientos para adquirir derechos de propeidad

que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como resultado de investigación	intelectual. Crear en la escuela un registro de propiedad intelectual. La unidad académica proporciona a los estudiantes la documentación pertinente sobre la propiedad intelectual al inicio de la carrera profesional.		para adquirir derechos de propiedad intelectual 2.Aprobación del registro de propiedad intelectual.	Encuestadores Material de cómputo		intelectual. 2.Registro de propeidad intelectual 3. GII 59

Dimensión II: Formación profesional
Factor 3: Extensión Universitaria y Proyección Social

Estándar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha	Indicador de cumplimiento
56. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación de la Extensión Universitaria.	Elaborar el Sistema de Evaluación de la Extensión Universitaria (S.E.E.U.)	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	1.) Aprobar el S.EE.U. 2.) Difundir al 100% de Docentes y estudiantes	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existe un S.E.E.U. 2.) Registro de Proyectos. 3.) Encuestas. 4.) GII- 60.
57. Los Grupos de Interés están satisfechos con el	Elaborar encuesta de Satisfacción del S.E.E.U. dirigida a los Grupos de Interés	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	Encuestar al 100% de los Grupos de Interés	Humanos Secretaria Material oficina	31/XII/2013	1.) Existen Encuestas y sus Resultados 2.) Registros.

Sistema de Evaluación de la Extensión Universitaria.				Encuestadores Material de cómputo		3.) GII-61.
58. La Unidad Académica tiene un Sistema implementado de la Evaluación de Proyección Social.	Elaborar el Sistema de Evaluación de la Proyección Social (S.E.P.S.)	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	1.) Aprobar el S.E.P.S. 2.) Difundir el S.E.P.S. al 100% de Estudiantes y Docentes.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existe un S.E.P.S. 2.) Existe un Registro. 3.) Existen Encuestas 4.) GII-62.
59. Más del 50% de los Grupos de Interés está satisfecho con el Sistema de Evaluación de la Proyección Social.	Elaborar Encuestas de Satisfacción del S.E.P.S. dirigida a los Grupos de Interés.	Presidente del Comité. Director de Escuela.	Encuestar al 100% de los Grupos de Interés.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existe un Registro. 2.) Existen Encuestas. 3.) GII-63.
60. Los Estudiantes participan en Proyectos de Extensión Universitaria reconocidos por la Unidad	Integrar a los estudiantes en los Proyectos de Extensión Universitaria	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	1.) Elaborar Plan Operativo. 2.) Elaborar un Registro. 3.) Realizar dos certámenes	. Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existe Plan Operativo. 2.) Existe un Registro. 3.) GII-64

Académica.			académicos			

61. El número de Estudiantes que participan en Proyectos de Proyección Social es el esperado	Integrar a los estudiantes en los Proyectos de Proyección Social.	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	1.) Organizar dos certámenes académicos	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existe Plan Operativo. 2.) Registro de Estudiantes y grado de participación 3.) GII-65.
62. Los Sistemas de Evaluación de la Extensión Universitaria, de la Proyección Social y del Aprendizaje, se articulan para tener una Evaluación Integral del	Articular los S.E.E.U., S.E.P.S. y Enseñanza-Aprendizaje para la evaluación integral del estudiante.	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	1.) Adecuar los Sílabos al Sistema de Evaluación Integral.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Los Sílabos. 2.) Informe de Evaluación del Comité Técnico.

estudiante.						

63. Los Sistemas de evaluación de la Extensión Universitaria, Proyección Social, Información y Comunicación, se articulan para tener una efectiva difusión de los Proyectos y sus avances.	Difundir los Proyectos de Extensión y Proyección y sus avances.	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	Difundir el 100% de los Proyectos.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existen evidencias escritas, audiovisuales y electrónicas 2.) Existe un Registro de los medios utilizados. 3.) Existe Registro de publicacio-nes.
64. Los Grupos de Interés conocen los resultados de la Extensión Universitaria y Proyección Social.	Difundir los Proyectos de Extensión Universitaria y Proyección Social entre los Grupos de Interés.	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	Difundir el 100% de los Proyectos.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existen evidencias escritas, audiovisuales y electrónicas 2.) Existe un Registro de los medios utilizados. 3.) Existe Registro de publicacio-nes. 4.) GII-66, 67, 68.

65. Los Estudiantes conocen los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como expresión artística o cultural.	Difundir los procedimientos para adquirir la propiedad intelectual entre los estudiantes.	1.) Presidente del Comité. 2.) Director de Escuela	1.) Elaborar el Reglamento de Propiedad Intelectual. 2.) Elaborar Encuestas.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	31/XII/2013	1.) Existe un Reglamento de Propiedad Intelectual. 2.) Existe un Registro de Propiedad Intelectual. 3.) Existen encuestas. 4.) GII-57.

Dimensión III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL
Factor 1: Docentes
Criterio 1.1. : LABOR DE ENSEÑANZA Y TUTORÍA

Estandar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha Límite	Indicador de cumplimiento
66. Los programas de horas lectivas del docente	Revisar y reestructurar el reglamento de	Jefe Depto. Dirección de Escuela	1 año	Documentos actualizados de Ley Universitaria	30 /IV/2013	Reglamento aprobado por Consejo

universitario a tiempo completo guardan relación con las destinadas a la atención de estudiantes, investigación, extensión universitaria, proyección social y su perfeccionamiento continuo	distribución de carga lectiva de la UNT Implementar un plan de organización y funciones.	Gerencia Recursos		23733, Estatuto UNT, Plan de desarrollo Institucional		Universitario-
67. La Escuela Académico Profesional, cuenta con un sistema implementado de tutoría	Formar un comité de Tutoría de la Escuela que acoja grupos de estudiantes. Informes mensuales al Consejo de Facultad Elaborar Reglamento de tutoría	Dirección Escuela	6 meses	Padrón de alumnos matriculados. Informes de Tutores	30/IX/ 2011	Evaluación e Informe del director de Escuela
68. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de tutoría	Elaborar encuestas y escalas de valores	Dirección Escuela	1 año	Resultados de encuestas	30/IV/2012	Datos estadísticos proporcionado por la Dirección de Escuela en base a las encuestas.
69. La Unidad académica evalúa los programas de perfeccionamiento pedagógico que implementa	Elaborar y Evaluar programas de perfeccionamiento.	Dirección Escuela Jefatura Departamento	1 año	Plan de perfeccionamiento pedagógico del docente	30/IV/2012	Legajo personal docente.
72. Los docentes dominan las tecnologías de información y comunicación	Capacitación en TICs	Dirección Escuela Oficina de Capacitación	1 año	Centro Cómputo Convenios nacionales e internacionales	30/IV/2012	Legajo personal docente.

73. Los docentes dominan idiomas que requiere el proyecto educativo	Actualización en idiomas	Dirección Escuela Oficina de Capacitación	2 años	CIDUNT Convenios nacionales e internacionales	30/IV/2013	Legajo personal docente.
74 Se realizan reuniones periódicas donde se discuten temas relacionados con la actividad de enseñanza entre docentes	Implementar reglamento de programación académica	Dirección Escuela Jefatura Departamento	2 años	Sílabos Plan de estudios	30/IV/ 2013	Registros, actas e informes de las reuniones
75. Los procesos de selección, ratificación y promoción de docentes se realizan con objetividad y transparencia	Mejorar los reglamentos y vigilar los procesos de selección, ratificación y promoción de docentes	Dirección Escuela Jefatura Departamento	2 años	Reglamentos en uso	30/IV/2013	Registros, actas e informes de las jurados y los veedores

Dimensión III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL
Factor 1: Docentes

Criterio 1.2. LABOR DE INVESTIGACIÓN						
Estandar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha Límite	Indicador de cumplimiento
76. Los docentes adquieren el grado de Doctor en la especialidad que la carrera requiere, siguiendo lo programado por la Facultad o Escuela en su plan estratégico	Elaborar el plan estratégico de la facultad /escuela	Dirección Escuela	2 años	Sílabos Plan de estudios Curriculo Capacitadores nacionales y extranjeros	30/IV/ 2013	Plan estratégico aprobado por Consejo de Facultad
77. Los docentes publican los resultados de sus investigaciones en revistas indizadas de su especialidad	Promover la investigación y publicación. Facilitar recursos para la publicación	Dirección Escuela OGPRODEIN	2 años	Registro de publicaciones de los docentes	30/IV/ 2013	Legajo personal docente
78. Lo docentes publican su producción intelectual a través de libros que son utilizados en la carrera profesional	Facilitar la edición de textos especializados	Dirección Escuela OGPRODEIN	1 año	Oficina Impresiones	30/IV/2012	Resoluciones rectoral/decanato de publicaciones
79. Los docentes difundes su producción intelectual en eventos nacionales e internacionales de su especialidad	Coordinación permanente con oficina intercambio académico. Facilitar la participación de los docentes en eventos académicos nacionales e internacionales	Dirección Escuela Decanato Rectorado	2 años	Documentos de convenios y eventos de Oficina de Intercambio académico	30/IV/ 2013	Informes de las participaciones de los docentes Legajo personal docente
80. Los docentes utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como resultado de la investigación	Implementar cursos sobre adquisición de derechos de propiedad intelectual	Dirección Escuela Decanato Rectorado	2 años	Reglamentos de Indecopi	30/IV/ 2013	Informes de las participaciones de los docentes Legajo personal docente

Dimensión III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL
Factor 1: Docentes

Criterio 1.3. : LABOR DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

Estandar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha Límite	Indicador de cumplimiento
81. El número de docentes que realizan labor de extensión universitaria y de proyección social es el requerido por la carrera profesional	Elaborar registro de docentes con proyectos e informes de extensión universitaria y de proyección social	Dirección Escuela Decanato	1 año	Reglamento de extensión universitaria y de proyección social Informes de oficina de extensión universitaria y de proyección social	30/IV/2012	Registro elaborado y visado. Legajo personal docente
82. Los docentes difunden los resultados de su labor de extensión y proyección social	Elaborar registro de publicaciones sobre extensión universitaria y de proyección social	Dirección Escuela	1 año	Informes de oficina de extensión universitaria y de proyección social	30/IV/2012	Registro elaborado y visado. Legajo personal docente
83. Los docentes utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre los creado como expresión artística o cultural	Implementar cursos sobre adquisición de derechos de propiedad intelectual	Dirección Escuela Decanato Rectorado	2 año s	Reglamentos de INDECOPI INC	30/IV/2013	Informes de las participaciones de los docentes Legajo personal docente

Dimensión III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL **Factor 2: Infraestructura y equipamiento**						
Estandar	Actividad	Responsables	Meta	Recursos	Fecha Límite	Indicador de cumplimiento
84. La infraestructura para la enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social, administración y bienestar, tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios	Realizar un proyecto para el mantenimiento y equipamiento mínimo tanto para aulas, laboratorios y oficinas. Para dotar de la comodidad mínima para que el docente y el alumno desarrollen su clases de Enseñanza-Aprendizaje, como es el pintado, computadoras, carpetas, sillas, cortinas, fijar equipos audiovisuales en aulas y laboratorios,	Comisión de infraestructura Jefe de Departamento, Coordinadores de Sección, Director de Bionet, Jefe de la Oficina de mantenimiento,	Un proyecto EJECUTADO para el mantenimiento y equipamiento mínimo tanto para aulas, laboratorios y oficinas.	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Comodidad de la infraestructura Evaluación anual de satisfacción

	tachos para segregación de los rr.ss.					
85. La infraestructura donde se realiza labor enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social, administración y bienestar, y su equipamiento respectivo, tienen un programa implementado para su mantenimiento, renovación y ampliación.	01 proyecto para dotar de infraestructura a las áreas que no tienen como: 2 aulas de teoría, 3 laboratorios de investigación, 04 oficinas para docentes, 01 oficina para proyección social, extensión universitaria, bienestar, 01 comedor, 01 biblioteca entre otros.	Comisión de Planificación, Obras, jefe de Dpto. Apoyo de la comisión de infraestructura.	01 proyecto ejecutado (2aulas para teoría, 3 laboratorios de investigación, 04 oficinas para docentes, 01 oficina para proyección social, un comedor, 01 biblioteca). Aproximadamente 1380 m^2 de	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Funcionamiento del programa de mantenimiento, renovación y ampliación. Evaluación anual de cumplimiento

			área techada.			

Dimensión III: Servicios de Apoyo para la formación profesional **Factor 3: Bienestar**						
ESTANDAR	**Actividad**	**Responsables**	**Meta**	**Recursos**	**Fecha Límite Cumplimiento**	**Indicador de cumplimiento**
88. Los estudiantes, docentes y administrativos, están satisfechos con los programas de atención médica primaria, psicología, pedagogía, asistencia social, deportes, actividades culturales y esparcimiento.	Mejorar los servicios de bienestar Ampliar su presupuesto Difundir programas de bienestar	Director de Escuela Jefe Departamento Decano Ofic. Bienestar	Servicios de bienestar óptimos	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Evaluación anual de los servicios de bienestar
89. La biblioteca tiene establecido un sistema de gestión implementado	Establecer un sistema de gestión	Decano Director Biblioteca	Sistema de gestión de biblioteca eficiente	Humanos Secretaria Material oficina	Diciembre 2013	Evaluación anual del sistema de gestión

				Encuestadores Material de cómputo		
90. Los estudiantes, docentes y administrativos están satisfechos con los servicios de biblioteca	Mejorar los servicios de la biblioteca Ampliar su presupuesto Contratar personal especializados	Decano Director Biblioteca	Servicios de biblioteca óptimos	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Evaluación anual de satisfacción
91. Los estudiantes y docentes utilizan la biblioteca virtual	Adquirir programa de biblioteca virtual Difundir biblioteca virtual	Decano Director Biblioteca Sistemas de Bibliotecas	Uso masivo de biblioteca virtual	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Evaluación anual de uso de biblioteca virtual

Dimensión III: Servicios de Apoyo para la formación profesional **Factor 4: RECURSOS FINANCIEROS**						
Nº ESTANDAR	**Actividad**	**Responsables**	**Meta**	**Recursos**	**Fecha Límite Cumplimiento**	**Indicador de cumplimiento**
92. Cumplimiento del presupuesto de los planes operativos.	- La escuela de CC.BB., debe elaborar su plan operativo con su presupuesto y cuadro de necesidades por rubros; este plan debe realizarse anualmente en una reunión de docentes del departamento. - Para fiscalizar el cumplimiento del presupuesto se debe realizar reuniones de docentes del departamento trimestralmente. - La Escuela debe elaborar el informe final de ejecución presupuestal.	Dirección de Escuela. Jefe de Departamento.	1 año	Estatuto de la UNT. Plan de desarrollo institucional. Encuesta.	30 Marzo 2012	Plan estratégico. Plan operativo. Plan presupuestal. Informe de ejecución presupuestal.
93. Cumplimiento del presupuesto para la gestión administrativa, proceso de	- La Escuela de CC.BB. debe elaborar su presupuesto para los rubros de investigación, extensión universitaria,	Dirección de Escuela. Jefe de	1 año	Plan operativo. Plan presupuestal.	30 Enero 2012	Reglamento de investigación, extensión

enseñanza- aprendizaje, Investigación, extensión universitaria, proyección social y programa de bienestar.	proyección social y programas de bienestar social. Asimismo, para el cumplimento de estos dos últimos rubros debe considerar un presupuesto específico.	Departamento.		Informe de ejecución presupuestal. Encuesta.		universitaria, proyección social y programas de bienestar social.
94. Cumplimiento de la inversión para los programas de ampliación, renovación y mantenimiento de las instalaciones de sus equipos.	- La Escuela de CC.BB. debe incluir en su presupuesto para el mantenimiento de equipos e instalaciones de laboratorios y aulas. Asimismo, la Escuela debe elaborar el informe de ejecución presupuestal trimestralmente.	Decanato. Jefe de Departamento. Dirección de Escuela.	1 año	Resultado de encuestas.	30 Mayo 2012	Plan presupuestal. Informe de ejecución presupuestal.

DIMENSIÓN III: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL
FACTOR 5 : GRUPOS DE INTERÉS

Nº ESTANDAR	**Actividad**	**Responsables**	**Meta**	**Recursos**	**Fecha Límite Cumplimiento**	**Indicador de cumplimiento**
95. La carrera profesional cuenta con comité consultivo integrado por representantes de los principales grupos de interés	Formar Comité consultivo	Director de Escuela Decanato Jefe Departamento	Funcionamiento Comité Consultivo	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Directorio de empresas privadas que firman convenios
96. Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los convenios	Hacer seguimiento de convenios para su cumplimiento Formar comité de convenios	Director de Escuela Decanato	Resultados de conveni	Humanos Secretaria	Diciembre 2013	Evaluación de cumplimiento de convenios

		Jefe Departamento	os en beneficio de la comunidad	Material oficina Encuestadores Material de cómputo		
97. Los grupos de interés consideran que su participación contribuye al desarrollo de la carrera profesional	Difundir participación del biólogo en la sociedad y su compromiso con la empresa privada	Director de Escuela Decanato Jefe Departamento	Empresario comprende la importancia del biólogo en la comunidad	Humanos Secretaria Material oficina Encuestadores Material de cómputo	Diciembre 2013	Encuesta anual de opinión